

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO DLA ZAKŁADU

Centrum Telemedyczne EkoMedika

REGON: 24100656200115

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny jest ustanawiany dla zakładu leczniczego „Centrum Telemedyczne EkoMedika” działającego pod firmą: ZAKŁAD HANDLOWO-USŁUGOWO-PRODUKCYJNY "EKOPOL" DAMIAN HENRYK BOROŃ woj. śląskie, pow. lubliniecki, gm. Koszęcin, miejsc. Cieszowa, ul. Stawowa, nr 4, 42-286, NIP: 5751171762, REGON: 241006562, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego nr księgi 000000178636 (zwany dalej: „Ekomedika”).
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą pod nazwą **CENTRUM TELEMEDYCZNE EKOMEDIKA**.
3. Podmiot leczniczy działa na podstawie:
 - a. Powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (dalej „ustawa o działalności leczniczej.”);
 - b. Niniejszego regulaminu;
 - c. Wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego;
4. Zakład leczniczy „Centrum Telemedyczne EkoMedika” identyfikuje się numerem REGON: 24100656200115
5. Jednostka organizacyjna „Centrum Telemedyczne EkoMedika” jest częścią zakładu o którym mowa w punkcie 4 i identyfikuje się V częścią kodu resortowego o numerze 02 .
6. Centrum Telemedyczne EkoMedika prowadzi działalność leczniczą w zakresach:
 - a. (kod resortowy HC.1.3.9 - Pozostała opieka ambulatoryjna):
 - i. Choroby wewnętrzne (część X kodu resortowego: 07)
 - ii. Medycyna ratunkowa (część X kodu resortowego: 15)
 - iii. Medycyna rodzinna (część X kodu resortowego: 16)
 - iv. Pielęgniarstwo (część X kodu resortowego: 101)
 - v. Pielęgniarstwo opieki długoterminowej (część X kodu resortowego: 94)
 - vi. Pielęgniarstwo promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej (część X kodu resortowego: 98)
 - vii. Pielęgniarstwo ratunkowe (część X kodu resortowego: 97)
 - b. (kod resortowy HC.4.9 - Pozostałe usługi pomocnicze):
 - i. Medycyna ratunkowa (część X kodu resortowego: 15)
 - ii. Pielęgniarstwo promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej (część X kodu resortowego: 98)
 - iii. Pielęgniarstwo ratunkowe (część X kodu resortowego: 97)
 - iv. Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna (część X kodu resortowego: 107)
 - c. (kod resortowy HC.6.7 - Oświata i promocja zdrowia):
 - i. Medycyna ratunkowa (część X kodu resortowego: 15)
 - ii. Pielęgniarstwo promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej (część X kodu resortowego: 98)
 - iii. Pielęgniarstwo ratunkowe (część X kodu resortowego: 97)
 - iv. Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna (część X kodu resortowego: 107)
 - d. (kod resortowy HC.6.9 - Pozostałe usługi w zakresie zdrowia publicznego):
 - i. Medycyna ratunkowa (część X kodu resortowego: 15)
 - ii. Pielęgniarstwo promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej (część X kodu resortowego: 98)
 - iii. Pielęgniarstwo ratunkowe (część X kodu resortowego: 97)
 - iv. Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna (część X kodu resortowego: 107)

§2 CELE I ZADANIA

1. Celem Ekomedika jest organizowanie działalności leczniczej oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych na za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej.
2. Podstawowymi zadaniami Ekomedika są:
 - a. Udzielanie porad i konsultacji w zakresach wskazanych w §1 ust. 6;
 - b. Promocja zdrowia;
 - c. Edukacja pacjentów.

§3. STRUKTURA ORGANIZACYJNA, ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK I KOMÓREK

1. Ekomedika posiada następujące jednostki organizacyjne:
 - a. **Centrum Telemedyczne Ekomedika**, ul. Stanisława Moniuszki 26A, 41-902 Bytom
2. Centrum Telemedyczne Ekomedika posiada następujące komórki organizacyjne:
 - a. **Centrum Ratunkowe Ekomedika**, ul. Stanisława Moniuszki 26A, 41-902 Bytom, Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: 0040
 - b. **Telemedyczna Poradnia Chorób Wewnętrznych**, ul. Stanisława Moniuszki 26A, 41-902 Bytom, Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: 1000

§ 4. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Ekomedika prowadzi działalność leczniczą udzielając ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. Ekomedika udziela świadczeń zdrowotnych, polegających na:
 - a. zapewnieniu ambulatoryjnej, specjalistycznej opieki zdrowotnej w zakresie wymienionym w §1 ust. 4 niniejszego regulaminu,
 - b. wykonywaniu badań lekarskich na odległość – przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teleinformatycznych,
 - c. udzielaniu porad lekarskich oraz wydawanie opinii lekarskich.

§ 5. MIEJSCE I CZAS UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Ekomedika udziela świadczeń w swojej siedzibie.
2. W pomieszczeniach Centrum Telemedycznego Ekomedika są udzielane **wyłącznie świadczenia za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności**.
3. Świadczenia zdrowotne za pośrednictwem systemów łączności lub systemów teleinformatycznych są udzielane w godzinach pracy podmiotu leczniczego. Godziny pracy podmiotu leczniczego są ustalane przez Dyrektora Centrum Medycznego.
4. Dyrektor Centrum Medycznego określa szczegółowo w grafiku pracy godziny pracy oraz zakres świadczeń udzielanych w podmiocie leczniczym. Zostanie on opublikowany na stronie ekomedika.pl

§ 6. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne w ramach Ekomedika udzielane są przez lekarzy z zakresu specjalizacji wskazanych w § 1 pkt. 4, ratowników medycznych oraz pielęgniarki.
2. Rejestracja pacjentów jest dokonywana za pośrednictwem Rejestracji Ekomedika.
3. Świadczenia zdrowotne w Ekomedika są udzielane wyłącznie za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
4. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez lekarzy lub pielęgniarkę, zatrudnionych przez Ekomedika lub współpracujących z Ekomedika na podstawie umowy zlecenia, umowy o pracę lub umowy o współpracę. Świadczenia zdrowotne mogą być także udzielane przez inny podmiot leczniczy, na podstawie umowy

zlecenia lub umowy współpracy pomiędzy tym podmiotem, a Ekomedika.

5. Jeżeli istnieją ku temu wskazania medyczne, w szczególności w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta, lekarz, pielęgniarka skontaktuje się niezwłocznie z pacjentem w celu stawienia się pacjenta w podmiocie leczniczym udzielającym świadczeń zdrowotnych, których udzielenie jest wskazane wskazaniami medycznymi.

§ 7. POBIERANIE OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE I WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie na podstawie umów zawieranych z:
 - a. Pacjentami,
 - b. Podmiotami.
2. Wzory umów na świadczenia zdrowotne udostępniane są pacjentom przed rozpoczęciem udzielania świadczeń. W przypadku Ekomedika wzorem takiej umowy jest regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, który udostępniany jest na stronie Ekomedika i który pacjent ma obowiązek zaakceptować przed rozpoczęciem udzielania świadczeń.
3. Cennik opłat jest udostępniany Pacjentom i Podmiotom przez Ekomedika.
4. Przed zawarciem umowy pielęgniarka/lekarz/podmiot leczniczy informuje Pacjentów lub Podmioty jakie świadczenia zdrowotne wchodzi w zakres wykupionej usługi.
5. Przy zawieraniu umowy Pacjenci lub Podmioty są informowani o możliwości rezygnacji z udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Przy zawarciu umowy Ekomedika zachowuje prawo odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeśli byłoby to niecelowe lub okoliczności wskazują, że pacjent powinien zostać poddany specjalistycznym badaniom w placówce medycznej.
7. Kwestię wynagrodzenia w razie rezygnacji Pacjenta/Podmiotu lub w razie odmowy wykonania świadczeń przez Ekomedika reguluje umowa z Pacjentem/Partnerem.

§ 8. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Ekomedika prowadzi dokumentację medyczną pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych i zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ekomedika udostępnia dokumentację medyczną następującym osobom uprawnionym:
 - a. Pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu, osobie upoważnionej przez pacjenta,
 - b. Podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
 - c. Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuratorom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - d. Spadkobiercom pacjenta w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,
 - e. Organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru,
 - f. Uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
 - g. Zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta,
 - h. Organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
 - i. Lekarzowi lub pielęgniarce, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w

- zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia,
- j. Podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
 - k. Szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania do celów naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
 - l. Komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji,
 - m. Wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, w zakresie prowadzonego przez nią postępowania,
 - n. Osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie w ochronie informacji w ochronie zdrowia,
3. Dokumentację medyczną udostępnia się na podstawie:
- a. pisemnego wniosku osoby uprawnionej (wysłanego drogą pocztową/elektroniczną lub jako potwierdzenie wniosku ustnego złożonego w siedzibie podmiotu leczniczego),
 - b. wniosku złożonego drogą mailową.
4. Ekomedika jest zobowiązany do identyfikacji osoby wnioskującej o udostępnienie dokumentacji medycznej. Prawidłowa identyfikacja stanowi warunek udostępnienia dokumentacji medycznej.
5. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej i potwierdzenie jej udostępnienia przechowuje się wraz z dokumentacją medyczną.
6. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
- a. Do wglądu
 - b. Poprzez sporządzenie wyciągów, odpisów lub kopii,
 - c. Poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji,
 - d. Za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - e. Na elektronicznym nośniku danych.
7. Cennik udostępnienia dokumentacji medycznej znajduje się w cenniku usług na stronie internetowej, a jego maksymalną wysokość określa Art. 28 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
8. Dokumentacja medyczna, w tym wyniki badań, są udostępnione osobom o których mowa w §8 ust. 2 lit. a) niniejszego Regulaminu, po okazaniu dowodu tożsamości ze zdjęciem, tj. dowodu osobistego, paszportu lub prawa jazdy. W przypadku pacjentów lub ich przedstawicieli ustawowych niebędących obywatelami Polski, dopuszczalne są również zagraniczne dokumenty tożsamości ze zdjęciem.

§ 9. WSPÓŁDZIAŁANIE Z INNYMI PODMIOTAMI LECZNICZYM

- 1. Ekomedika w celu zapewnienia prawidłowości oraz ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych – współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz Pacjentów.
- 2. Ekomedika oraz osoby udzielające w jej imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku, gdy:
 - a. Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy,
 - b. Zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń,
 - c. Zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób,
 - d. Obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.

- Ekomedika udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.

§ 10. SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKAMI I KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI

- Centrum Telemedyczne Ekomedika jest reprezentowane przez Dyrektora Centrum Medycznego
- Dyrektor Centrum Medycznego kieruje jednostkami i komórkami organizacyjnymi.
- Ekomedika wykonuje wszelkie prawa i obowiązki, jakie na Ekomedika nakładają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- Ekomedika kieruje zakładem przy pomocy osób na samodzielnych stanowiskach działających na podstawie udzielonych im pełnomocnictw.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Niniejszy Regulamin został opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy o działalności leczniczej.
- Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników Ekomedika i podmioty z nim współpracujące, wykonujące świadczenia zdrowotne na jego rzecz, pacjentów, Partnerów, oraz osoby wskazane lub upoważnione przez pacjentów na podstawie Regulaminu, przepisów prawa lub Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Centrum Medycznego.

Informacja o zatwierdzeniu dokumentu	
Data stworzenia dokumentu	2024-12-01
Status dokumentu	zatwierdzony
Data zatwierdzenia dokumentu	2024-12-01
Dane osoby zatwierdzającej	Bartosz Kowalik Dyrektor Centrum Medycznego